

## **Mitarbeiter/in im Praxismanagement (w/m/div)**

Für unseren Standort in der Clayallee 177, 14195 Berlin suchen wir ab sofort eine/n Praxismanager/in, möglichst mit Berufserfahrung, für 20h/Woche, der/die sich unserem Team anschließen möchte.

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Praxisorganisation/Praxismanagement
- Qualitätsmanagement
- Sicherstellung der Dokumentation und Abrechnung
- Betriebswirtschaft (Rechnungsverwaltung)
- Kommunikation mit Kooperationspartnern (Krankenkassen)
- Allgemeine Praxis-/Bürotätigkeiten

### **Ihr Profil**

- Hohe Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Ausdrucksweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches, sicheres Auftreten
- Engagement, Teamfähigkeit
- Geübter Umgang mit Office-Programmen

Art der Stelle: Teilzeit

Das MVZ start: ist eine Praxis für Psychotherapie und Coaching bei Erwachsenen, Kindern und Jugendlichen. Unser Ziel ist es durch ein effektives Gleichgewicht zwischen Organisation, Struktur und einer freundlichen Arbeitsatmosphäre den Praxisalltag und den Erfolg zu gewährleisten und das positive Image der Praxis weiterhin zu fördern.

Auf unserer Website ([www.start-psychotherapie.de](http://www.start-psychotherapie.de)) können Sie sich gern ein genaueres Bild von unserer Praxis machen.

Bei Fragen melden Sie sich gerne auch telefonisch unter der 030 84592636. Wir freuen uns auf Sie!